



โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ

ข้อปฏิบัติในการสอบไล่ (รูปแบบออนไลน์)

สิ่งที่ต้องเตรียม

1. RU mail ใช้ในการเข้า Google classroom และใช้ Google classroom เพื่อใช้ในการรับ - ส่งข้อสอบ
2. ให้นักศึกษาตั้งชื่อของตนเองเป็นภาษาไทยและตามด้วยรหัสประจำตัวนักศึกษา 3 ตัวท้าย
ใน Google Meet (นักศึกษาจะได้รับ Code เชิญจากเจ้าหน้าที่โครงการเพื่อใช้ในการเข้าสอบ)
3. นักศึกษาเขียนทำข้อสอบด้วยลายมือกระดาษคำตอบต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า A4 ห้ามใช้อุปกรณ์
electronics โทรศัพท์มือถือ หรือ tablets เขียน

ตัวอย่างหัวกระดาษคำตอบ (เขียนทุกแผ่น)

ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวนักศึกษา	ข้อคำถาม/อาจารย์เจ้าของคำถาม หน้า 1/4
--------------	---------------------	---------------------------------------

4. บัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรที่มีรูปที่ทางราชการออกให้
5. นักศึกษาต้องเตรียมอุปกรณ์การสอบออนไลน์ที่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตด้วยตนเองให้พร้อมสำหรับ การเข้า
สอบ โดยอุปกรณ์ที่สามารถใช้ในการสอบ มี 2 ชุด
 - 5.1 อุปกรณ์ที่ใช้ทำข้อสอบ
 - 5.2 อุปกรณ์ที่มี กล้องส่งภาพนักศึกษาให้กรรมการคุมสอบเห็น เช่น คอมพิวเตอร์(Computer)
โน้ตบุค(Note book) โทรศัพท์มือถือ(Smartphone) แท็บเล็ต(Tablet) หรือ iPad ซึ่งอุปกรณ์จะต้อง
มีแบตเตอรี่เพียงพอตลอดระยะเวลาในการสอบและเครื่องคอมพิวเตอร์/Notebook/Ipad จะต้องมียุสัญญาณ
Internet โดยนักศึกษาจะต้องมีกล้องจำนวน 2 ตัว เพื่อเปิดกล้องให้กรรมการคุมสอบเห็นได้ใน 2 มุมมอง
 - (มุมมองที่ 1 ให้เห็นด้านหน้าขณะทำการสอบ)
 - (มุมมองที่ 2 ให้เห็นด้านข้างในมุมกว้างขณะทำการสอบ)
6. ให้นักศึกษาใช้ โทรศัพท์มือถือ/Tablet/Scanner ที่สามารถแปลงข้อสอบและส่งเป็น PDF file
หรือ JPEG ได้ทำการ Scan กระดาษคำตอบส่งมาให้กรรมการสอบในเวลาที่กำหนด
7. ห้ามนักศึกษารวมตัวทำข้อสอบ นักศึกษา 1 ท่านต่อ 1 ชุดอุปกรณ์การสอบและห้ามเปลี่ยน back ground พื้นหลัง

ข้อปฏิบัติ

1. นักศึกษาแต่งกายด้วยชุดสุภาพ เตรียมกล้องและพื้นที่ที่ใช้ในการสอบตามคำแนะนำด้านล่าง
2. นักศึกษาสามารถเข้ามาในห้องสอบออนไลน์ Google Meet 30 นาทีก่อนเวลาสอบและเปิดตลอด เวลาทำข้อสอบ การออกจาก Google Meet ถือเป็นกรออกจากห้องสอบ
3. ไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องมือสื่อสารใดๆ เช่น โทรศัพท์มือถือ Airpod/earbuds/headphones/ear phones, smart watch ในระหว่างทำการสอบออนไลน์
4. ให้นักศึกษาอ่านคำชี้แจงข้อปฏิบัติหน้าห้องสอบ Google Classroom ชัดเจน และปฏิบัติตามคำสั่งข้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
5. การรับข้อสอบ ข้อสอบใส่ในระบบ Google Classroom ก่อนเวลาสอบ 10 นาทีเพื่อให้นักศึกษาอ่านคำสั่ง/คำชี้แจงในข้อสอบ และให้ลงมือทำข้อสอบในเวลาตามเวลา
6. การส่งข้อสอบ ให้นักศึกษาส่งกระดาษคำตอบทั้ง 2 ช่องทาง
 - 6.1 หากนักศึกษาทำข้อสอบเสร็จก่อนเวลา นักศึกษาสามารถส่งกระดาษคำตอบได้และบันทึก เป็น PDF file ผ่านทาง Google Classroom หรือภายใน 15 นาทีหลังจากหมดเวลาทำข้อสอบ (นักศึกษา ควร Download application และฝึกซ้อมการแปลง file ก่อนถึงวันสอบจริง)
 - 6.2 ให้นักศึกษาส่งกระดาษคำตอบตัวจริง มาทางไปรษณีย์ที่

โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ คณะ

บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

282 ถนนรามคำแหง

แขวงหัวหมากเขตบางกะปิ

กทม. 10240

**** กระดาษคำตอบต้องส่งมาชุดเดียวกันกับที่ส่งมาทาง online มิฉะนั้นจะถือว่ามิเจตนาทุจริต*****

6.3 หากนักศึกษาทำข้อสอบเสร็จสามารถส่งข้อสอบได้แต่สามารถออกจาก Google Meet ก่อน 30 นาที ก่อนหมดเวลาทำข้อสอบ ถึงแม้ว่าจะทำข้อสอบเสร็จก่อนแล้วก็ตาม

7. ให้นักศึกษาเข้าห้องน้ำให้เรียบร้อยก่อนทำการสอบ หากมีการเริ่มสอบแล้วจะไม่อนุญาตให้ไปเข้าห้องน้ำ

8. หากพบการกระทำความผิด ทุจริตหรือมีพฤติกรรมที่ถือได้ว่าเป็นการทุจริต ในระหว่างการ ดำเนินการสอบ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยรามคำแหงรวมถึงการคัดลอกข้อความร่วมกับนักศึกษาท่านอื่นๆ ทางผู้คุมสอบมี สิทธิพิจารณาเพื่อตัดสิทธิสอบนักศึกษาและอาจจะต้องถูกลงโทษตามระเบียบ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หมายเหตุ: หากพบกรณีฉุกเฉิน ไฟฟ้าดับ ระบบสัญญาณ Internet ชัดข้องให้รีบแจ้งกรรมการคุมสอบทันทีหรือ หากสัญญาณขัดข้องเป็นเวลานาน ให้แจ้งใน Group line ของแต่ละจังหวัด