

ความรู้ความเข้าใจที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุในหน่วยงานสังกัด
สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษภาค 5

THE KNOWLEDGE AND UNDERSTANDING THAT AFFECTS THE EFFICIENCY OF
PARCEL MANAGEMENT. IN THE DEPARTMENTS UNDER THE OFFICE OF THE
CHIEF JUSTICE, REGION 5

รติรัตน์ ธีรากิจ
Ratirat Teerakit.

บทคัดย่อ

การศึกษาวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาความรู้ความเข้าใจที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษภาค 5 2) เพื่อศึกษาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษภาค 5 และ 3) เพื่อศึกษาปัจจัยด้านประชากรศาสตร์ที่ส่งผลต่อความรู้ความเข้าใจการบริหารงานพัสดุในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษภาค 5

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ บุคลากรในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษภาค 5 จำนวน 285 คน โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล และใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การวิเคราะห์เปรียบเทียบแบบรวมกลุ่ม T-Test Independent การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว One-way ANOVA : F- test เปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธี Scheffe' และทดสอบสมมติฐานที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติเท่ากับ 0.05 ทดสอบสมมติฐานโดยการวิเคราะห์การถดถอยแบบพหุคูณ (Multiple Regression Analysis) ซึ่งทำการประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางคอมพิวเตอร์

ผลการศึกษาวิจัย พบว่า 1) ปัจจัยด้านประชากรศาสตร์ ได้แก่ ตำแหน่งงาน และระดับชั้นตำแหน่งงานแตกต่างกันมีระดับความรู้ความเข้าใจด้านพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และด้านระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 2) ความรู้ความเข้าใจด้านระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษภาค 5 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

คำสำคัญ : ความรู้ความเข้าใจ, พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง, ประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุ, งานพัสดุ

ABSTRACT

The objectives of this research were 1) To study the knowledge and understanding that affects the efficiency of parcel management. in the departments under the Office of the Chief Justice, Region 5 2) to study the efficiency of parcel management in the departments under the Office of the Chief Justice, Region 5 and 3) to study demographic factors that affects the knowledge and understanding of parcel management in the departments under the Office of the Chief Justice, Region 5

The sample group used in this research was 285 people in departments under the Office of the Chief Justice Region 5 by using questionnaires as a tool to collect data and use statistics for data analysis including frequency, percentage, mean, and standard deviation Comparative Analysis T-Test Independent, One-way ANOVA: F-test comparing pairwise differences by Scheffe' method and testing the hypothesis at the statistical significance level of 0.05, which was processed by using computer software package.

The results of the study revealed that 1) Demographic factors, including job position and job position level and different of job position levels Have a level of knowledge and understanding of the Government Procurement and Inventory Management Act B.E. 2560 and Regulation of the Ministry of Finance on Public Procurement and Supplies Administration B.E. 2560 are different in the statistical significance level of 0.05. 2) Knowledge and understanding of the Regulation of the Ministry of Finance on Public Procurement and Supplies Administration B.E. 2560 that affects the efficiency of parcel management. in the departments under the Office of the Chief Justice, Region 5 in the statistical significance level of 0.05.

Keywords: The knowledge and understanding, The Government Procurement, Regulation of the Ministry of Finance on Public Procurement, Efficiency of parcel management.

บทนำ

ความเป็นมา และความสำคัญของปัญหา

การจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงานภาครัฐนั้น มีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลเพื่อความโปร่งใสและมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คำนึงถึงวัตถุประสงค์การใช้งานเป็นสำคัญ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน เน้นการวางแผนและประเมินผลเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับทุกภาคส่วน (กรมบัญชีกลาง, 2560)

การบริหารงานพัสดุมีความจำเป็นมากสำหรับส่วนราชการ เพราะการได้มาซึ่งพัสดุต่างๆ ที่ใช้ในราชการ ต้องดำเนินงานตามระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้อง และกระบวนการของการให้ได้มาซึ่งพัสดุและบริการต่าง ๆ จะต้องดำเนินการอย่างคุ้มค่า ประหยัด มีประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาตร 5 มีส่วนสำคัญต่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กรสู่ความสำเร็จ ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการบริหารงานพัสดุที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยจะบรรลุเป้าหมายได้ต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาตร 5 ทุกระดับ เพื่อตอบสนองความต้องการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ งานพัสดุเป็นงานที่มีความเสี่ยงอาจเกิดข้อผิดพลาดได้ เนื่องจากเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับ กฎ ระเบียบ มีการปรับปรุงตลอดเวลา มีกระบวนการดำเนินงานหลายขั้นตอน เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต้องปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามระเบียบ แต่เนื่องจากบุคลากรในหน่วยงานส่วนมากขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ทำให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุเกิดความล่าช้า และอาจเกิดผลเสียหายต่อการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานได้ สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาตร 5 เป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม มีเขตอำนาจครอบคลุมศาลชั้นต้นในพื้นที่ 8 จังหวัด ภาคเหนือ ประกอบด้วยศาลจังหวัด ศาลแขวง และศาลเยาวชนและครอบครัว รวมทั้งสิ้น 27 ศาล โดยมีบุคลากรในสังกัดจำนวนรวมทั้งสิ้น 984 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2565 จากระบบค้นหาหมายเลขโทรศัพท์ศาลยุติธรรม) บุคลากรในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาตร 5 มีหน้าที่ความรับผิดชอบและมีลักษณะงานในแต่ละตำแหน่งงานที่แตกต่างกัน ซึ่งแต่ละศาลจะมีเจ้าหน้าที่พัสดุเพียงคนเดียวที่เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของหน่วยงาน ทำให้บุคลากรส่วนใหญ่ขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ อาจมีผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุที่จะเกิดขึ้นภายหลังได้

ดังนั้น ผู้วิจัยในฐานะผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงาน จึงมีความสนใจศึกษาเรื่อง ความรู้ความเข้าใจที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาตร 5 จึงเป็นประเด็นที่ต้องศึกษาว่าบุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุเพียงใด เพื่อสามารถนำผลการวิจัยที่ได้ไปบริหารจัดการในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรในหน่วยงานได้อย่างสูงสุด และเพื่อให้ทราบข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อการหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขให้การบริหารงานพัสดุมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การศึกษาวิจัยในครั้งนี้เป็นการศึกษาถึง ความรู้ความเข้าใจที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพ การบริหารงานพัสดุในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาตร 5 ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการวิจัย 3 ข้อ ดังนี้

1. เพื่อศึกษาความรู้ความเข้าใจที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุในหน่วยงานสังกัด สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาตร 5
2. เพื่อศึกษาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษา มาตร 5
3. เพื่อศึกษาปัจจัยด้านประชากรศาสตร์ที่ส่งผลต่อความรู้ความเข้าใจการบริหารงานพัสดุใน หน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาตร 5

สมมติฐานของการวิจัย

1. ปัจจัยด้านประชากรศาสตร์ ได้แก่ เพศ อายุ ตำแหน่งงาน ระดับชั้นตำแหน่งงาน ระดับ การศึกษา และระยะเวลาการปฏิบัติงาน แตกต่างกัน ส่งผลต่อความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานพัสดุ แตกต่างกัน
2. ความรู้ความเข้าใจส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุในหน่วยงานสังกัดสำนักงาน อธิบดีผู้พิพากษามาตร 5

ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้มุ่งศึกษาความรู้ความเข้าใจที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุใน หน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาตร 5 โดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) ซึ่งมีขอบเขตการวิจัยดังนี้

1. ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
 - 1.1. ประชากรที่ใช้ในการศึกษา คือ บุคลากรในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษา มาตร 5 จำนวนทั้งหมด 984 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2565 จากระบบค้นหาหมายเลข โทรศัพท์ศาลยุติธรรม <https://phonebook.coj.go.th/>)
 - 1.2. กลุ่มตัวอย่าง คือ บุคลากรในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาตร 5 โดย เลือกใช้สูตรการคำนวณหาขนาดกลุ่มตัวอย่างของ ทาโร ยามาเน่ (Taro Yamane,1973) ที่ระดับความ เชื่อมั่น 95% และยอมให้มีความคลาดเคลื่อนได้ 0.05 จากการคำนวณได้กลุ่มตัวอย่างเท่ากับ 285 คน
2. ขอบเขตด้านตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย
 - 2.1. ตัวแปรต้น หรืออิสระ (Independent Variables) ได้แก่
 - 2.1.1. ปัจจัยด้านประชากรศาสตร์ ประกอบด้วย เพศ อายุ ตำแหน่ง ระดับชั้นตำแหน่ง งาน ระดับการศึกษา และระยะเวลาการปฏิบัติงาน

2.1.2. ตัวแปรความรู้ความเข้าใจ ประกอบด้วย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2.2. ตัวแปรตาม (Dependent Variables) คือ ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาศาล 5 ประกอบด้วย ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ ด้านความคุ้มค่า ด้านความโปร่งใส ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้านการตรวจสอบ และด้านความรวดเร็วในการให้บริการ

3. ขอบเขตด้านระยะเวลา

ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการวิจัยและการเก็บรวบรวมข้อมูลอยู่ในช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ 1 เดือนตุลาคม 2565 – วันที่ 30 เดือนพฤศจิกายน 2565

แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาค้นคว้าวิจัยได้ศึกษาค้นคว้าแนวคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในเรื่องความรู้ความเข้าใจที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาศาล 5 มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ

รศ.ดร. ศรียุทธ (2552, หน้า 12) ได้ให้ความหมายว่าการบริหารงานพัสดุหมายถึง กระบวนการดำเนินการซึ่งให้ได้ว่าซึ่งสิ่งของ ด้วยวิธีการพัสดุ เพื่อสนับสนุนและสนองความต้องการในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้ดำเนินการไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและประหยัด กิจกรรมดังกล่าวครอบคลุมถึงสิ่งต่างๆ อย่างกว้างขวางนับตั้งแต่การวางแผน การกำหนดความต้องการ การจัดการ การใช้การควบคุม การบำรุงรักษา การจัดจำหน่าย รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบคำสั่งที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

สุภรัตน์ บาลนาคม (2564, หน้า 18) ได้ให้ความหมายว่าการบริหารงานพัสดุหมายถึง การนำเอาวิทยาการหรือศิลปะในการบริหารมาใช้ในกระบวนการหรือขั้นตอนในการจัดการพัสดุ ประกอบด้วย วัสดุ และครุภัณฑ์ ด้วยวิธีการจัดหาพัสดุ การควบคุม การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ เพื่อสนับสนุนและตอบสนองความต้องการในการปฏิบัติงานขององค์กรได้อย่างทันเวลา คุ้มค่า ประหยัด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (อ้างถึงใน อริสรา สุดสระ (2562, หน้า 10)) มาตรา 4 ได้ให้ความหมายว่า การจัดซื้อจัดจ้าง หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

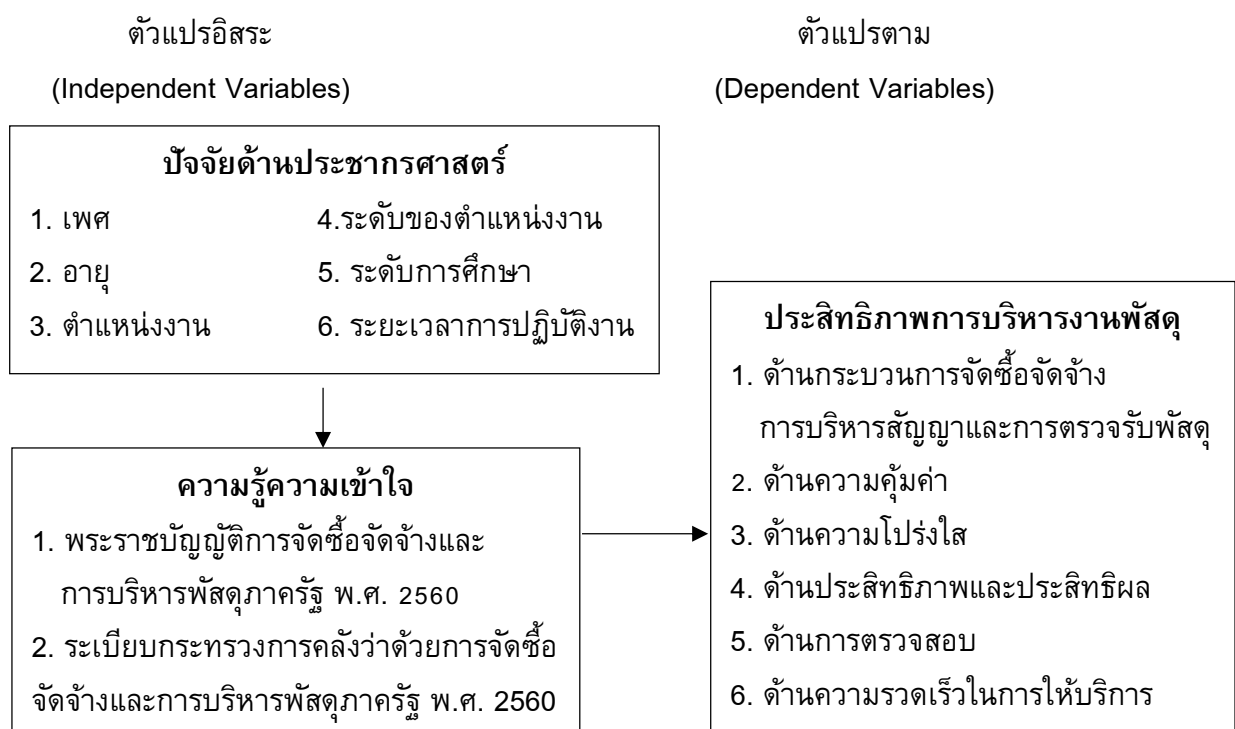
การบริหารงานพัสดุ หมายความว่า การเก็บการบันทึกการเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษาและการจำหน่ายพัสดุ หมวด 13 การบริหารพัสดุมาตรา 112 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหาร

พัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่าและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ตามมาตรา 8 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐและต้องสอดคล้องกับหลักการดังต่อไปนี้

1. คุ่มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐมีราคาที่เหมาะสมและมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมชัดเจน
2. โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผยและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยมีความเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจนมีการเปิดเผยข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน
3. มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีการกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
4. ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลต่างๆ ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ หรือเกิดจากกรณีเร่งด่วน หรือมีเหตุผลหรือความจำเป็นอื่น

กรอบแนวความคิดการวิจัย

ผู้วิจัยได้กำหนดกรอบแนวความคิดการวิจัยเรื่อง ความรู้ความเข้าใจที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาตร 5 จากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งแสดงความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระและตัวแปรตาม แสดงรายละเอียดดังภาพต่อไปนี้



วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัย เรื่อง ความรู้ความเข้าใจที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น 5 โดยมีสาระสำคัญถึงวิธีการดำเนินการวิจัยอย่างเป็นขั้นตอนเป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) โดยใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น 5

ประชากรสำหรับการวิจัยในครั้งนี้ คือ บุคลากรในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น 5 รวมทั้งสิ้นจำนวน 984 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2565 จากระบบค้นหาหมายเลขโทรศัพท์ศาลยุติธรรม <https://phonebook.coj.go.th/>) การวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยทราบจำนวนประชากรทั้งหมด และเลือกใช้สูตรการคำนวณหาขนาดกลุ่มตัวอย่างของ ทาโร ยามาเน่ (Taro Yamane, 1973) ที่ระดับความเชื่อมั่น 95% และยอมให้มีความคลาดเคลื่อนได้ 0.05 จากการคำนวณได้กลุ่มตัวอย่างเท่ากับ 285 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยครั้งนี้ คือ แบบสอบถามที่ผู้วิจัยศึกษาพัฒนาขึ้นร่วมกับข้อคำถามที่ได้จากการทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยนำข้อคำถามมาปรับให้มีความเหมาะสมกับเนื้อหาและกรอบแนวคิดในงานวิจัย ซึ่งแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนที่ 2 แบบสอบถามความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ส่วนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ส่วนที่ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น เพิ่มเติม

วิธีการสร้างและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ ผู้วิจัยศึกษาเอกสาร หนังสือ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสร้างคำถามของแบบสอบถามฉบับร่าง โดยกำหนดประเด็นคำถามภายใต้กรอบแนวคิดของการวิจัย และให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ นำแบบสอบถามฉบับร่างไปเสนออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาและปรับปรุงแก้ไขในเบื้องต้นให้มีความเที่ยงตรงตามรูปแบบ และตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและภาษา และนำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแล้วไปทดลองใช้ (Try-Out) กับกลุ่มที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับกลุ่มตัวอย่างที่ต้องการศึกษา จำนวน 30 คน เพื่อนำมาคำนวณหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม ด้วยวิธีวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach's Alpha Coefficient) โดยต้องได้ความเชื่อมั่นของแบบสอบถามมากกว่า 0.70 ซึ่งในส่วนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจได้ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค เท่ากับ 0.87 และส่วนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ได้ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค เท่ากับ 0.77 ถือว่าค่าที่ได้เป็นค่าที่มีความเชื่อมั่นสามารถนำไปใช้เก็บข้อมูลจริงได้กับกลุ่มตัวอย่างต่อไป

การศึกษาวิจัยในครั้งนี้ใช้แหล่งข้อมูลจากข้อมูลทุติยภูมิ และข้อมูลปฐมภูมิ โดยมีวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล 2 รูปแบบ ดังนี้ 1. การศึกษาวิจัยข้อมูลจากเอกสาร เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง บทความในวารสารต่างๆ ระบบออนไลน์ เป็นต้น 2. การศึกษาจากแบบ

สำรวจจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 285 คน และนำข้อมูลแบบสอบถามที่ได้รับมาตรวจสอบความสมบูรณ์ และดำเนินการนำข้อมูลเข้าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อเตรียมสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป

วิธีวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิจัยครั้งนี้ แบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น 2 ส่วน คือ การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตอบสมมติฐานการวิจัย โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ ซึ่งค่าสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ 1. ใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) โดยการใช้ สถิติหาค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (Standard deviation) 2. วิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างตัวแปรตั้งแต่ 2 ตัว ด้วยการวิเคราะห์เปรียบเทียบแบบรวมกลุ่ม T-Test Independent และการวิเคราะห์ความแปรปรวน ทางเดียว One-way ANOVA : F- test และเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธี Scheffe' และ ทดสอบสมมติฐานที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติเท่ากับ 0.05 3. ใช้สถิติการวิเคราะห์การถดถอยแบบ พหุคูณ (Multiple Regression Analysis) สำหรับการทดสอบสมมติฐาน

ผลการวิจัย

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของบุคลากรในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิบดี ผู้พิพากษาศาล 5 กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 180 คน คิดเป็นร้อยละ 63.20 มีอายุอยู่ระหว่าง 36 – 45 ปี จำนวน 123 คน คิดเป็นร้อยละ 43.20 ตำแหน่งงานเจ้าพนักงานศาล ยุติธรรม จำนวน 113 คน คิดเป็นร้อยละ 39.60 ระดับชั้นของตำแหน่งงานอยู่ระดับปฏิบัติการ จำนวน 91 คน คิดเป็นร้อยละ 31.90 จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี จำนวน 196 คน คิดเป็นร้อยละ 68.80 อายุการทำงานระหว่าง 1 – 5 ปี จำนวน 125 คน คิดเป็นร้อยละ 43.90

ตาราง 1 ผลการทดสอบสมมติฐานความรู้ความเข้าใจของบุคลากรในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิบดี ผู้พิพากษาศาล 5 จำแนกตาม ตำแหน่งงาน

	ตำแหน่งงาน	\bar{X}	S.D.	F	Sig
ภาพรวม	ผู้อำนวยการ	4.71	0.26	3.40	0.00*
	นิติกร	4.33	0.67		
	เจ้าพนักงานศาลยุติธรรม	4.37	0.48		
	นักวิชาการเงินและบัญชี	4.48	0.45		
	นักวิชาการพัสดุ	4.65	0.42		
	เจ้าพนักงานคดี	4.67	0.40		
	เจ้าพนักงานตำรวจศาล	3.83	0.46		
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	4.53	0.49		
	เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม	4.17	0.62		
	อื่นๆ	3.80	0.55		

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 1 แสดงให้เห็นว่า ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความรู้ความเข้าใจของบุคลากรในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาตร 5 จำแนกตามตำแหน่งงาน โดยใช้สถิติทดสอบค่าเอฟ (F-test) ได้ค่าเท่ากับ 0.00 พบว่า โดยภาพรวมบุคลากรที่มีตำแหน่งงานต่างกัน มีระดับความรู้ความเข้าใจที่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตาราง 2 ผลการทดสอบสมมติฐานความรู้ความเข้าใจของบุคลากรในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาตร 5 จำแนกตาม ระดับชั้นตำแหน่งงาน

	ระดับชั้นตำแหน่งงาน	\bar{X}	S.D.	F	Sig
ภาพรวม	ระดับสูง	-	-	2.76	0.01*
	ระดับต้น	4.41	0.64		
	ชำนาญการพิเศษ	4.42	0.60		
	ชำนาญการ	4.35	0.60		
	ปฏิบัติการ	4.34	0.45		
	ชำนาญงาน	4.47	0.40		
	ปฏิบัติงาน	4.21	0.52		
	อื่น ๆ	3.53	1.56		

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 2 แสดงให้เห็นว่า ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความรู้ความเข้าใจของบุคลากรในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาตร 5 จำแนกตามระดับชั้นตำแหน่งงาน โดยใช้สถิติทดสอบค่าเอฟ (F-test) ได้ค่าเท่ากับ 0.01 พบว่า โดยภาพรวมบุคลากรที่มีระดับชั้นตำแหน่งงานต่างกัน มีระดับความรู้ความเข้าใจที่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตาราง 3 ผลการทดสอบสมมติฐานด้วยสมการถดถอยเชิงเส้นพหุคูณของความรู้ความเข้าใจ ของบุคลากรในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาตร 5

ตัวแปร		b	SE _b	β	t	Sig.
ด้านพระราชบัญญัติการจัดซื้อ						
จัดจ้างและการบริหารพัสดุ	X1	0.09	0.06	0.12	1.67	0.10
ภาครัฐ พ.ศ. 2560						
ด้านระเบียบกระทรวงการคลัง						
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ	X2	0.47	0.06	0.57	8.05	0.00*
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560						
r = 0.67		r ² =	0.45	F =	113.40	
SE _{est} = 0.35		r ² _{adj} =	0.44	a =	2.08	

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 3 แสดงให้เห็นว่า การศึกษาความรู้ความเข้าใจส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น 5 พบว่าตัวแปร ด้านระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (X2) ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น 5 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ส่วนตัวแปรด้านพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (X1) ไม่ส่งผลต่อตัวแปรตาม (Y) ซึ่งตัวแปรสามารถอธิบายการผันแปรประสิทธิภาพในการทำงานได้ร้อยละ 45 ($r^2=0.45$) จึงสามารถเขียนในรูปสมการได้ดังนี้

$$\text{สมการ } Y = 2.08 + 0.47(X2)$$

จะเห็นว่าเมื่อนำตัวแปรอิสระ เข้าสู่สมการแล้ว ก็จะได้ค่าค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณ(R) = 0.67 ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยที่ปรับแล้ว (Adjusted R Square) = 0.44 หรือพยากรณ์ได้ร้อยละ 44

การอภิปรายผล

การอภิปรายผลจากการศึกษาวิจัย เรื่อง ความรู้ความเข้าใจที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น 5 ผู้วิจัยได้อภิปรายผลตามสมมติฐานการวิจัย ดังนี้

ผลการทดสอบตามสมมติฐานข้อที่ 1 ปัจจัยด้านประชากรศาสตร์ ได้แก่ ตำแหน่งงาน และระดับชั้นตำแหน่งงานที่แตกต่างกันมีระดับความรู้ความเข้าใจ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ซึ่งบุคลากรของสำนักงานศาลยุติธรรมส่วนใหญ่ จบการศึกษาทางด้านนิติศาสตร์ ทำให้ไม่ทราบเกี่ยวกับระเบียบทางด้านพัสดุ ซึ่งสอดคล้องกับสุภารัตน์ บาลนาคม (2564) ได้ศึกษา เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 พบว่า ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้างานพัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ เมื่อจำแนกตามสถานภาพที่มีต่อปัจจัยทางการบริหารในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานีเขต 1 โดยรวมมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ปัจจัยด้านบุคลากร และปัจจัยด้านงบประมาณ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ปัจจัยด้านการวางแผน ปัจจัยด้านการกำหนดความต้องการและปัจจัยด้านการบริหารองค์กร มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้างานพัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ เมื่อจำแนกตามสถานภาพ ที่มีต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานีเขต 1 โดยรวมมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านการยืม มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ด้านการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย ด้านการบำรุงรักษา การตรวจสอบ และด้านการจำหน่ายพัสดุ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 จากการวิเคราะห์ดังกล่าว สรุปได้ว่า ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้างานพัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ มีความคิดเห็นต่อปัจจัยทางการบริหารและประสิทธิภาพ

การบริหารงานพัสดุในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานีเขต 1 แตกต่างกันอย่าง มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01

ผลการทดสอบตามสมมติฐานข้อที่ 2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาตรา 5 สอดคล้องกับ กิตติมา ศรีสิงห์ (2561, หน้า 61) ได้ศึกษาเรื่องการพัฒนา รูปแบบการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานพัสดุของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พบว่า ด้านเอกสาร กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย เช่น เอกสารใบรายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และรายละเอียดค่าใช้จ่าย การประกาศผู้ชนะการเสนอราคางานซื้อหรือจ้าง และใบตรวจรับพัสดุระบุไม่ชัดเจนและไม่ถูกต้อง รองลงมา ได้แก่ บันทึกรายงานการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ระบุเหตุผลและความจำเป็นที่จะซื้อหรือจ้างไม่ชัดเจน และเอกสารการกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติของคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไม่ชัดเจนหรือพิมพ์ผิด และประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ได้แก่ หน่วยงานไม่จัดฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะจากงานวิจัย

1. จากการศึกษาพบว่า ความรู้ความเข้าใจด้านระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาตรา 5 ผู้วิจัยจึงเสนอแนะว่า ผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้องควรส่งเสริมเรื่องการฝึกอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ให้บุคลากรในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาตรา 5 อย่างต่อเนื่อง

2. จากการศึกษาพบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุในหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาตรา 5 ทั้ง 6 ด้าน อยู่ในระดับมากที่สุด โดยระดับประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ด้านความโปร่งใส และด้านการตรวจสอบ ค่าเฉลี่ยเท่ากัน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาตรา 5 มีความโปร่งใสในการทำงานด้านพัสดุและสามารถตรวจสอบได้ แต่ปัจจัยที่ได้คะแนนน้อยสุด คือ ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ แสดงให้เห็นว่า บุคลากรหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาตรา 5 ยังไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ เพราะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต้องเริ่มมาจากบุคลากรที่ต้องการพัสดุนั้นๆ ส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่พัสดุ

ดำเนินการจัดหา และการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุเป็นหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับ การแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามหน้าที่ของคณะกรรมการในขณะนั้น ๆ ซึ่งบุคลากร ในหน่วยงานส่วนใหญ่ไม่เข้าใจในกระบวนการดังกล่าวข้างต้น จึงส่งผลให้ได้ระดับคะแนนน้อยที่สุด

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. การศึกษาในครั้งนี้ ใช้ระเบียบวิธีการวิจัยเชิงประมาณ (Quantitative Research) ด้วยวิธีการสำรวจ (Survey Method) ในการศึกษาครั้งต่อไปจึงควรทำการศึกษาโดยการเก็บรวบรวม ข้อมูลวิจัยเชิงคุณภาพเพื่อให้ได้ข้อมูลในเชิงลึกและสามารถนำข้อมูลที่แท้จริงมาใช้ในการพัฒนา ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุของบุคลากรได้มากขึ้น

2. จากการศึกษาครั้งนี้ พบว่ายังมีปัจจัยอื่นๆ นอกเหนือจากปัจจัยที่ได้ศึกษาที่คาดว่าจะ ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุ ในการศึกษาครั้งต่อไปจึงควรศึกษาตัวแปรปัจจัยที่ เหมาะสม สอดคล้องกับการบริหารงานพัสดุของหน่วยงาน เช่น การตรวจสอบพัสดุประจำปี การเก็บ รักษาดูแลพัสดุครุภัณฑ์ของทางราชการ เป็นต้น เพื่อที่หน่วยงานจะสามารถนำผลการวิจัยที่ได้มาใช้ กำหนดแนวทางปรับปรุง พัฒนาการบริหารงานบุคคลและเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงาน พักสุดที่ดีมากยิ่งขึ้น

3. การศึกษาครั้งต่อไปอาจนำกรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ไปใช้ในการทำวิจัยใหม่ โดยทำการเปลี่ยนแปลงตัวแปรต้นและปรับคำถามให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานที่มีการ เปลี่ยนแปลงไป เพื่อสามารถนำผลการวิจัยไปปรับใช้ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงาน

เอกสารอ้างอิง

กิตติมา ศรีสิงห์ (2561). การพัฒนารูปแบบการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพใน การทำงานพัสดุของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. งานวิจัยกองทุน ส่งเสริมงานวิจัย, คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.

รัชนก ศรีทองคำ. (2552). ปัจจัยที่ส่งผลต่อปัญหาการบริหารงานพัสดุโรงเรียนในจังหวัดสระแก้ว. งาน นิพนธ์การบริหารการศึกษามหาบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

สุภารัตน์ บาลนามคม. (2564). ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

อริสรา สุตสระ. (2562). ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุของผู้ปฏิบัติงานพัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. งานวิจัยประเภททุนพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย กองทุนส่งเสริมงานวิจัย, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.