

ประสิทธิภาพการในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้พระราชบัญญัติและ  
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560  
ของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานอัยการสูงสุด

Performance Efficiency Under the Ministry of Finance Statute and the Government  
Procurement Act, 2560 of the Procurement Staff Office of the Attorney General

นางสาววิชชุดา คำอ้าย<sup>1</sup>  
Vichulada Kum-ay

## บทคัดย่อ

บทความวิจัยนี้เป็นงานวิจัยเชิงปริมาณโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาระดับทักษะ  
ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้พระราชบัญญัติและระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของ  
ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานอัยการสูงสุด 2) เปรียบเทียบประสิทธิภาพในการ  
ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
สำนักงานอัยการสูงสุด ตามตัวแปรคุณลักษณะส่วนบุคคล เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ  
แบบสอบถาม เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้มีอำนาจอนุมัติและผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ หัวหน้า  
เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ จำนวน 125 คน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ การแจกแจงความถี่  
ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การวิเคราะห์เปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ย  
2 กลุ่มตัวอย่าง (Independent t-test) การวิเคราะห์ความแปรปรวนใช้สถิติ F-Test (One-way  
ANOVA) และการทดสอบค่าความแตกต่างเป็นรายคู่ ด้วยวิธี LSD

ผลการวิจัยพบว่า 1) ระดับทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ  
จัดจ้าง ภายใต้พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
พ.ศ. 2560 ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
สำนักงานอัยการสูงสุด สรุปในภาพรวมทั้ง 5 ด้าน อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.00) โดยด้าน  
ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ อยู่ในระดับมากที่สุด การเปรียบเทียบประสิทธิภาพในการ  
ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
สำนักงานอัยการสูงสุด ตามคุณลักษณะส่วนบุคคล พบว่า เพศ อายุ สถานภาพ ระดับการศึกษา

<sup>1</sup> นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอัยการสูงสุดตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (สายงานทางพัสดุ) ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (สายงานทางวิชาการ) และอายุการทำงานแตกต่างกันมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานอัยการสูงสุดในภาพรวมไม่แตกต่างกัน หากวิเคราะห์เป็นรายตำแหน่งตาม 1) หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอัยการสูงสุด พบว่า ด้านความรู้ความเข้าใจแตกต่างกัน 2) สถานภาพ พบว่า ด้านสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกแตกต่างกัน 3) ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (สายงานทางพัสดุ) พบว่า ด้านสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านแรงจูงใจแตกต่างกันมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

**คำสำคัญ :** ประสิทธิภาพ / การจัดซื้อจัดจ้าง

### **Abstract**

This research article is a quantitative research with the objectives of 1) to study the level of skills, knowledge and understanding of procurement operations. Under the Act and Regulations of the Ministry of Finance on Public Procurement and Supplies Administration B.E. 2560 of Procurement Workers Office of the Attorney General 2) Comparison of operational efficiency in procurement Under the Act and Regulations of the Ministry of Finance on Public Procurement and Supplies Administration B.E. 2560 of Procurement Workers Office of the Attorney General according to personal attributes The research tool was a questionnaire to collect data from the sample group, namely those with approval authority and authorized representatives. Chief officers, officers, 125 people. Statistics used in data analysis are : frequency distribution, percentage, mean, standard deviation Comparative analysis of differences in means of 2 samples (Independent t-test), analysis of variance using F-Test (One-way ANOVA) and LSD test for pairwise differences.

The results of the research revealed that 1) the level of skills, knowledge, and understanding of procurement operations Under the Act and regulations of the Ministry of Finance on Public Procurement B.E. 2560 that affect the operational efficiency of procurement workers. Office of the Attorney General In summary, the overall picture of all 5 aspects is at a high level (mean = 4.00). in terms of steps and duration of action at the highest level Efficiency Comparison in Procurement Operations Under the Act and Regulations of the Ministry of Finance on Public Procurement and Supplies Administration B.E. 2560 of Procurement Workers Office of the Attorney General According to personal

characteristics, it was found that gender, age, status, education level Agencies under the Office of the Attorney General, positions as procurement practitioners (Procurement Line), position as procurement worker (Academic fields) and working years are different, effective in performing procurement work. Office of the Attorney General Overall, there is no difference. If analyzed individually, classified by 1) Departments under the Office of the Attorney General found that knowledge and understanding were different. 2) Status found that environment and facilities were different. 3) Procurement worker positions. (Procurement line) found that the environment and facilities. and the different motivations were statistically significant at the .05 level.

Keywords : Efficiency / Procurement

## บทนำ

### ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ตามที่รัฐบาล และกรมบัญชีกลางได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้ทุกภาคส่วนราชการดำเนินการเพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นและคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง (สุพัตรา ชนโธสง, 2562)

งานพัสดุเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารพัสดุเพื่อสนับสนุนและสนองความต้องการในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายเชื่อมโยงการทำงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ไปสู่การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง มีแนวทางและวิธีการปฏิบัติตรงกันภายใต้คำสั่ง กฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรวจสอบได้ (วิลาวรรณ มังคลา, 2564)

ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (Practice Efficiency) คือ ผลจากการปฏิบัติงานที่ครบถ้วนถูกต้องตามกระบวนการงานที่ได้วางไว้ โดยการนำบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถที่จะปฏิบัติงานนั้นๆ ให้บรรลุผลตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้ เพื่อส่งเสริมองค์กรเจริญเติบโต มีผลงานที่ถูกต้องตามวิธีการที่กำหนด สามารถนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยลดกระบวนการปฏิบัติงาน ใช้ทรัพยากรที่มีอย่างคุ้มค่า เพราะถือว่าการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเป็นหัวใจหลักที่สำคัญขององค์กรเพื่อนำไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ (ปวีศา แสงคำ, 2562) โดยอธิบดีกรมบัญชีกลางได้มอบนโยบายให้ยึดหลักการทำงานแบบมีส่วนร่วม เน้นย้ำให้บุคลากรในองค์กรสื่อสารทำความเข้าใจกันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถทำงาน ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมและตรวจสอบในการปฏิบัติงานให้เปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการ

จัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการดำเนินภารกิจต่างๆ ของหน่วยงาน (สำนักงานคณะกรรมการปฏิรูประบบราชการ, 2560)

จากสถานการณ์การติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ตั้งแต่ปี 2562 ภาวะเงินเฟ้อในไทยเมื่อต้นเดือนกรกฎาคม 2565 พบว่า อัตราเงินเฟ้อของไทยในเดือนมิถุนายน 2565 อยู่ที่ 7.66% ซึ่งเป็นอัตราสูงสุดในรอบ 13 ปี (สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า (สนค.), 2565) ปัญหาเงินเฟ้อจึงเป็นปัญหาสำคัญที่หลายประเทศในโลกนี้เผชิญอยู่ โดยเหตุภาวะเงินเฟ้อมีอยู่ 2 ประการ ดังนี้

1) เกิดจากแรงดึงทางด้านอุปสงค์ (demand-pull inflation) เนื่องจากความต้องการซื้อสินค้าและบริการเพิ่มขึ้น

2) เกิดจากแรงดันทางด้านอุปทาน (cost-push inflation) จากต้นทุนการผลิตเพิ่มสูงขึ้น เช่น น้ำมัน ก๊าซธรรมชาติ เหล็ก ถ่านหิน และทองแดง ฯลฯ รวมถึงความขาดแคลนสินค้าบางประเภทที่สำคัญในห่วงโซ่อุปทาน เช่น ชิปเซมิคอนดักเตอร์ และตู้คอนเทนเนอร์

อย่างไรก็ตาม คลารา มัตเทย์ นักเศรษฐศาสตร์จาก New School for Social Research มองว่า ในความเป็นจริงผลกระทบจากภาวะเงินเฟ้อและมาตรการการแก้ไขด้วยการขึ้นอัตราดอกเบี้ยส่งผลกระทบต่อผู้คนแต่ละส่วนไม่เท่ากัน ดอกเบี้ยที่สูงขึ้นเพิ่มต้นทุนของการกู้ยืมซึ่งเป็นประโยชน์ต่อผู้ให้กู้ แต่สำหรับครัวเรือนที่เป็นลูกหนี้ย่อมทำให้การเพิ่มค่าใช้จ่าย และส่งผลให้ค่าใช้จ่ายของรัฐทางด้านบริการทางสังคมเพิ่มสูงขึ้น กดดันให้รัฐต้องลดทอนงบประมาณ และการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องปฏิบัติภายใต้ข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ก็ได้รับผลกระทบในด้านคุณภาพสินค้าและงานบริการเนื่องจากภาวะเงินเฟ้อ ยังส่งผลกระทบต่อแรงจูงใจในการลงทุนและการจ้างงานของภาคเอกชน และทำให้คนตกงานมากขึ้น การวิจัยครั้งนี้ศึกษาระดับทักษะความรู้ ความเข้าใจ และเปรียบเทียบประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานฯ ภายใต้พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานอัยการสูงสุด ตามตัวแปรปัจจัยส่วนบุคคล

## วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อศึกษาระดับทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานอัยการสูงสุด

2. เพื่อเปรียบเทียบประสิทธิภาพการในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานอัยการสูงสุด จำแนกตามคุณลักษณะส่วนบุคคล ได้แก่ เพศ อายุ สถานภาพ ระดับการศึกษา ตำแหน่ง และอายุการทำงาน



กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานอัยการสูงสุด แตกต่างกัน

9. ผู้ปฏิบัติงานที่มีอายุการทำงานแตกต่างกัน จะมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ภายใต้พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานอัยการสูงสุด แตกต่างกัน

## ขอบเขตของการวิจัย

1. ขอบเขตด้านประชากร คือ ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในสังกัดสำนักงานอัยการสูงสุด ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ จำนวน 500 คน

### 2. ขอบเขตด้านตัวแปร

2.1 ตัวแปรอิสระ คือ ลักษณะส่วนบุคคล ได้แก่ เพศ อายุ สถานภาพ ระดับการศึกษา ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (สายงานทางพัสดุ) ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (สายงานทางวิชาการ) และอายุการทำงาน

2.2 ตัวแปรตาม คือ ประสิทธิภาพที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงาน 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก 2) ด้านขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ 3) ด้านแรงจูงใจ 4) ด้านความรู้ความเข้าใจ 5) ด้านประสิทธิภาพ

2.3 ขอบเขตด้านพื้นที่ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอัยการสูงสุด ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

2.4 ขอบเขตด้านเวลา เก็บรวบรวมข้อมูลช่วงเดือน พฤศจิกายน – ธันวาคม 2565 และทำการเก็บรวบรวมข้อมูลในช่วงเดือน พฤศจิกายน 2565 เท่านั้น เนื่องจากระยะเวลาการเก็บข้อมูลมีจำกัด

## แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

### แนวคิด/ทฤษฎี เกี่ยวกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานความหมายของประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (สิรินภา ทาระนัด, 2561) หมายถึง ความสามารถของบุคคลที่จะปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนดเวลา มีคุณภาพ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า และประหยัด โดยมีองค์ประกอบของประสิทธิภาพ 4 ประการ คือ 1) คุณภาพงาน 2) ปริมาณงาน 3) ความรวดเร็ว 4) ความประหยัดหรือคุ้มค่าของทรัพยากร

การปฏิบัติงานแต่ละบุคคลจะมีผลงานที่มีประสิทธิภาพได้ บุคคลนั้นจะต้องมีความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานเพื่อให้งานสำเร็จและบรรลุไปถึงเป้าหมาย (สุริรัตน์ คำชมภู, 2563) ประกอบไปด้วย 4 ด้าน ดังนี้

1.1 คุณภาพของงาน (Quality) คุณภาพของขั้นตอนต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรขององค์กรเพื่อดำเนินการกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งให้เกิดผลลัพธ์ที่มีคุณค่าขึ้นมา

1.2 ปริมาณงาน (Workload) จำนวนงานที่ได้รับให้ปฏิบัติในแต่ละวัน มีปริมาณที่เหมาะสมกับคนที่สามารถทำงานได้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย แผนงานที่กำหนดไว้

1.3 เวลา (Time) ควรมีการวางแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนเพื่อให้ปฏิบัติงานเสร็จทันตามเวลาที่กำหนด

1.4 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (Cost) คือ การใช้ทรัพยากรในด้านการเงิน คน วัสดุ เทคโนโลยีที่มีอยู่ ซึ่งลงทุนน้อย แต่ได้รับผลประโยชน์อย่างคุ้มค่าและผลกำไรมากที่สุด

## 1.2 ทฤษฎีและหลักวิชาการ (พีรญา ชื่นวงศ์, 2560) กล่าวไว้ ดังนี้

1. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้วัดผลความสำเร็จในการปฏิบัติงาน ประกอบไปด้วย

1.1 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

1.2 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

1.3 พฤติกรรมในการทำงาน

2. ลักษณะของประสิทธิภาพ ประกอบด้วยดังนี้

2.1) การบรรลุเป้าหมาย หมายถึง การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานที่องค์กรกำหนด

2.2) แนวคิดแบบมีเป้าหมาย เป็นการมุ่งสร้างผลงานงานให้เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้

2.3) พฤติกรรม การกระทำของบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่มีต่อความสำเร็จขององค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

สรุปได้ว่า ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน หมายถึง ทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ประสบการณ์ และความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งมีทรัพยากรด้านคน สิ่งของที่จับต้องได้และจับต้องไม่ได้ รวมไปถึงเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเป็นองค์ประกอบให้การปฏิบัติงานได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพ (Operational Efficiency) และประสบผลสำเร็จบรรลุเป้าหมาย (Goal Optimization) และได้รับความพึงพอใจตามที่องค์กร/หน่วยงานได้กำหนดไว้

## แนวคิด/ทฤษฎี เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

### ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการจัดหาสินค้าและบริการไม่ว่าจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอื่นใดของหน่วยงานรัฐทุกแห่งจะเป็นเงินงบประมาณ เงินกู้ เงินช่วยเหลือ หรือรายได้ของหน่วยงานของรัฐ จึงเป็นเงินของแผ่นดิน ดังนั้น การจัดหาสินค้า หรือบริการรวมทั้งการให้สิทธิดังกล่าว จึงต้องทำอย่างยุติธรรมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่รัฐ ต้องสอดคล้องกับหลักการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ รวมทั้งให้เกิดความเท่าเทียมกันในการเข้าถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงานของรัฐ จึงต้องมีหลักสำคัญในการพิจารณากระบวนการที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดความไม่เป็นธรรม เกิดการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการด้านความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณของแผ่นดิน

ดังนั้น เพื่อให้มีแนวทางปฏิบัติงานด้านพัสดุที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและเพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ในการจัดทำแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างยึดหลักการปฏิบัติให้ถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงหนังสือชกซ่อม ความเข้าใจต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้เป็นอย่างดี โดยสรุปสาระสำคัญ ตามพระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า องค์การตามรัฐธรรมนูญ

2. “หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ” หมายถึง อัยการสูงสุด และในปัจจุบันอัยการสูงสุดได้มีการมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้างฯ โดยอาศัยตามความในมาตรา 27 วรรคหนึ่ง (3) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติองค์กรอัยการและพนักงานอัยการ พ.ศ. 2553 และกระทรวงการคลังมาตรา 15 แห่ง พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 ประกอบข้อ 6 และข้อ 7 ของระเบียบฯ ให้แก่

ส่วนที่ 1 ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ สำนักงานอัยการจังหวัด และอัยการจังหวัด สำนักงานอัยการจังหวัด สำนักงานอัยการคดีศาลแขวง และสำนักงานอัยการคดีเยาวชนและครอบครัวจังหวัดที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย อัยการจังหวัดคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมาย และการบังคับคดีจังหวัด



ส่วนที่ 2 ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ สำนักงานอัยการภาค และอธิบดีอัยการภาค

ส่วนที่ 3 ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สิน รองเลขาธิการสำนักงานอัยการสูงสุด เลขาธิการสำนักงานอัยการสูงสุด และรองอัยการสูงสุด

ตามคำสั่งสำนักงานอัยการสูงสุดที่ 1862/2563 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการ และสั่งการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสำนักงานอัยการสูงสุด (แจ้งเวียนตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ อส 0063/ว 389 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2563) ในคำสั่งนี้

“ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ” หมายความว่า ความรวมถึง ข้าราชการตุลาการที่มีอาวุโสสูงสุดที่ทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่

“รองเลขาธิการ” หมายความว่า รองเลขาธิการสำนักงานอัยการสูงสุดที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงาน ของสำนักงานบริหารทรัพย์สิน

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานอัยการสูงสุด

“รองอัยการสูงสุด” หมายความว่า รองอัยการสูงสุดที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงาน ของสำนักงาน เลขาธิการสำนักงานอัยการสูงสุด

3. สำนักงานอัยการสูงสุดได้มีคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารงานพัสดุ ดังนี้

“หัวหน้าเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ส่วนสำนักงานใด ไม่มีผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ ให้ข้าราชการตุลาการที่มีอาวุโสสูงสุดเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการตุลาการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการที่มีใช้ ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุในสำนักงานอัยการตามส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ที่ได้รับมอบหมายจากอัยการจังหวัด หรืออธิบดีอัยการภาค ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการซื้อ การจ้างหรือบริหารพัสดุเป็นเจ้าหน้าที่

กรณีที่สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและการบังคับคดี จังหวัดใดมีข้าราชการตุลาการ ลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการ ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการพัสดุให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานอัยการจังหวัด ตามที่อัยการจังหวัดมอบหมายให้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุให้แก่สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายและ การบังคับคดีจังหวัดอีกหน้าที่หนึ่ง

ให้ข้าราชการตุลาการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ที่มีใช้ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่ง มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุ ในสำนักบริหารทรัพย์สิน สำนักงานเลขาธิการสำนักงานอัยการสูงสุด มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุ

4. “การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง” โดยลดวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกันเพื่อให้วิธีการซื้อ หรือจ้างหรือ อำนาจในการสั่งซื้อจ้างเปลี่ยนแปลง จะกระทำมิได้

สำหรับคำว่า “ในครั้งเดียวกัน” นั้น มุ่งหมายถึงการจัดหาพัสดุที่สมควรจะจัดซื้อหรือจ้าง ในครั้งเดียวกัน เช่น กรณีการได้รับอนุมัติแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณจากสำนักงานอัยการ

สูงสุดได้ครั้งเดียวกัน หากไม่มีเหตุผลอื่นที่จำเป็นต้องแยกจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานจะต้องจัดซื้อจัดจ้างในครั้งเดียวกัน

### การจัดซื้อจัดจ้าง ประเภทของพัสดุ การบริหารพัสดุ

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การจัดหาพัสดุในรูปแบบตัวสินค้าที่จับต้องได้ และรูปแบบงานบริการที่มีทั้งจับต้องได้และจับต้องไม่ได้ ไม่ว่าจะด้วยวิธีซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือนิติกรรมอื่นใด

“การบริหารพัสดุ” หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

“พัสดุ” หมายความว่า รูปแบบตัวสินค้าที่จับต้องได้ เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ และรูปแบบงานบริการที่มีทั้งจับต้องได้และจับต้องไม่ได้ เช่น งานบริการ งานจ้างก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมไปถึงการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

### การซื้อหรือจ้าง กระทำได้โดยวิธีดังต่อไปนี้

1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เป็นวิธีการจัดหาพัสดุที่กำหนดคุณสมบัติของผู้ประกอบการให้ตรงตามเงื่อนไข และเชิญชวนเข้ายื่นข้อเสนอ ดังนี้

1.1 วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) เป็นวิธีการจัดหาพัสดุที่ไม่ซับซ้อน เป็นสินค้า หรืองานบริการที่ได้กำหนดไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) ได้แก่

1) การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา ได้แก่ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกินห้าแสนบาท

2) การเสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกินห้าล้านบาท

1.2 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นวิธีการจัดหาพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกินห้าแสนบาท ที่สินค้าหรืองานบริการไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) แต่จะบันทึกข้อมูลลงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

1.3 วิธีสอบราคา เป็นวิธีการจัดหาพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกินห้าแสนบาท แต่ไม่เกินห้าล้านบาท กระทำได้เฉพาะกรณีหน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) เนื่องจากข้อจำกัดสัญญาณ internet

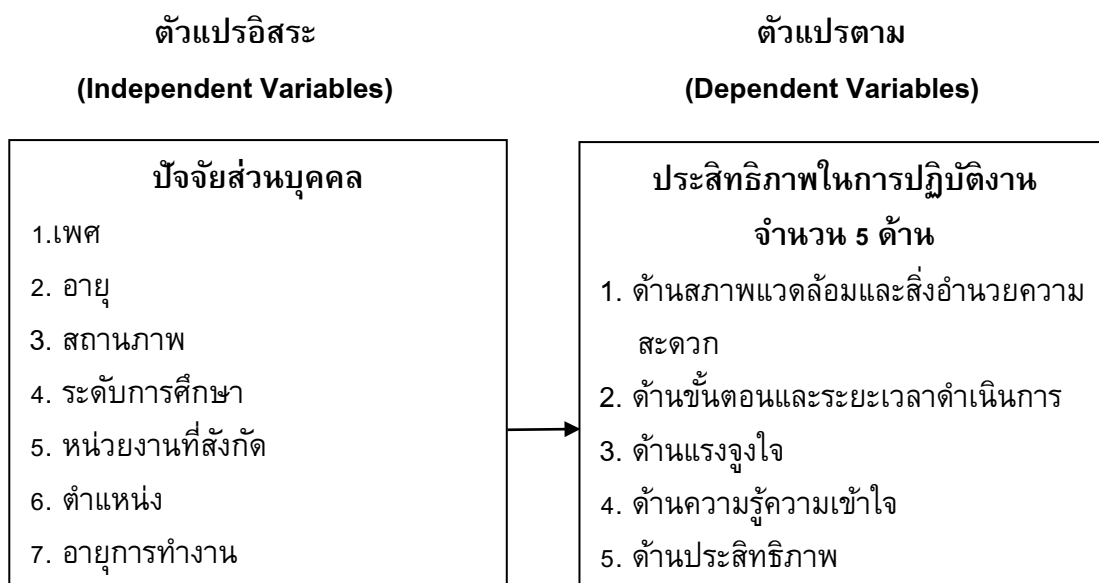
**2. วิธีคัดเลือก** เป็นวิธีที่กำหนดคุณสมบัติของผู้ประกอบการให้ตรงตามเงื่อนไข และเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการรายนั้น ไม่น้อยกว่า 3 ราย ให้เข้ามายื่นข้อเสนอ หรือจะน้อยกว่า 3 ราย ก็ได้แต่เฉพาะกรณีงานนั้น ๆ มีผู้ประกอบการที่ตรงคุณสมบัติไม่น้อยกว่า 3 ราย

**3. วิธีเฉพาะเจาะจง** เป็นวิธีที่กำหนดคุณสมบัติของผู้ประกอบการให้ตรงตามเงื่อนไขแล้วเชิญชวนผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งให้เข้ามายื่นข้อเสนอ หรือเจรจาต่อรองราคา กระทำได้เฉพาะกรณีวงเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาท

### การตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

“ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าสถานะจะเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลก็ตาม ได้เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐในคราวเดียวกัน ประกอบด้วย 3 ด้าน คือ 1) ความสัมพันธ์ในเชิงบริหาร 2) ความสัมพันธ์ในเชิงทุน 3) ความสัมพันธ์ในเชิงไขว้ (1+2)

### กรอบแนวคิดในการวิจัย



### วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษาวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) มีการใช้รูปแบบการวิจัยด้วยวิธีการสำรวจ (Survey Research Method) โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากประชากรที่ศึกษาซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการวิจัย ดังนี้

## ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานอัยการสูงสุด จำนวน 500 คน

ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่เหมาะสมกับระดับความเชื่อมั่นทางสถิติที่ระดับ .05 โดยการสุ่มตัวอย่างจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 217 คน โดยใช้สูตรของเครจซีและมอร์แกน (R.V. Krejcie & D.W. Morgan) โดยเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling) โดยคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างเฉพาะผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ 1) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ 2) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ 3) เจ้าหน้าที่

## เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง โดยสร้างแบบสอบถามและเก็บข้อมูลแบบออนไลน์ด้วย Google Form ได้แก่ กลุ่มไลน์พัสดุ สำนักงานอัยการสูงสุด ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค 1 - 9 และไลน์เฉพาะบุคคลที่รู้จักในสังกัดสำนักงานอัยการสูงสุด ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

**ส่วนที่ 1** แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ สถานภาพ ระดับ การศึกษา ตำแหน่ง อายุการทำงาน จำนวน 7 ข้อ เป็นคำถามปลายปิด (Ended Question) โดยผู้ตอบสามารถเลือกตอบได้เพียงคำตอบเดียว

**ส่วนที่ 2** แบบสอบถามประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานอัยการสูงสุด จำนวน 5 ด้าน ทั้งหมด 43 ข้อ เป็นคำถามปลายปิด (Ended Question) โดยผู้ตอบสามารถเลือกตอบได้เพียงคำตอบเดียว ได้แก่ 1) ด้านสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก 2) ด้านขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ 3) ด้านแรงจูงใจ 4) ด้านความรู้ความเข้าใจ 5) ด้านประสิทธิภาพ

**ส่วนที่ 3** เป็นคำถามแบบปลายเปิด สำหรับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานอัยการสูงสุด

## ข้อจำกัด

เนื่องจากระยะเวลาในการเก็บข้อมูลมีระยะเวลาจำกัด ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บข้อมูลจากกลุ่มประชากรตัวอย่าง จำนวน 125 คน ในช่วงเดือนพฤศจิกายน 2565 เท่านั้น

## การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลและทดสอบสมมุติฐานโดยใช้โปรแกรม SPSS ในการประมวลผลทางสถิติ โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) เพื่อวิเคราะห์ลักษณะส่วนบุคคล ระดับทักษะความรู้ ความเข้าใจ และระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้าน

การจัดซื้อจัดจ้างของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ จำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และใช้สถิติอนุมาน inferential statistics เพื่อเปรียบเทียบประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามตัวแปรลักษณะบุคคล โดยใช้สถิติ t-test (Independent Samples), ใช้สถิติในการวิเคราะห์ความแปรปรวน F-Test (One-way ANOVA) และเปรียบเทียบรายคู่ด้วยวิธี LSD

### ผลการวิจัย

จากการศึกษา ประสิทธิภาพการในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานอัยการสูงสุด จำนวนกลุ่มตัวอย่าง 217 คน แต่เนื่องด้วยระยะเวลาในการศึกษาจำกัด จึงเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง 215 คน สรุปผลการวิจัยดังนี้

### ข้อมูลลักษณะส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

จากกลุ่มตัวอย่าง พบว่า ส่วนใหญ่เป็น เพศหญิง จำนวน 95 คน คิดเป็นร้อยละ 76.00 อายุอยู่ในช่วง 31-40 ปี จำนวน 62 คน คิดเป็นร้อยละ 49.60 มีสถานภาพโสด จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 56.80 การศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี จำนวน 81 คน คิดเป็นร้อยละ 64.80 ส่วนใหญ่ทำงานในสังกัดส่วนภูมิภาค จำนวน 113 คน คิดเป็นร้อยละ 90.40 ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ จำนวน 101 คน คิดเป็นร้อยละ 80.80 เมื่อแบ่งตามตำแหน่งสายงานวิชาการส่วนใหญ่ พบว่า เป็นตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 28.0 รองลงมา คือ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 20.80 โดยมีประสบการณ์ในการทำงานอยู่ที่ 1-5 ปี จำนวน 74 คน คิดเป็นร้อยละ 59.20

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทดสอบสมมติฐานการวิจัย

เมื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จำแนกตามปัจจัยส่วนบุคคล โดยใช้สถิติ t-test (Independent Samples) และ F-Test (One-way ANOVA)

**ตาราง 1** ผลการศึกษาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานฯ ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างฯ สำนักงานอัยการสูงสุด สรุปในภาพรวมทั้ง 5 ด้าน

N = 125

ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของผู้ปฏิบัติงานฯ สำนักงานอัยการสูงสุด จำนวน 5 ด้าน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ประสิทธิภาพ
1. ด้านสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก	3.90	0.60	มาก
2. ด้านขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ	4.28	0.54	มากที่สุด
3. ด้านแรงจูงใจ	3.92	0.68	มาก
4. ด้านความรู้ความเข้าใจ	3.79	0.54	มาก
5. ด้านประสิทธิภาพ	4.12	0.64	มาก
รวม	4.00	4.54	มาก

จากตาราง 1 ผลการวิเคราะห์ พบว่า

สมมุติฐานที่ 1 ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานอัยการสูงสุด มีระดับทักษะความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 มีระดับประสิทธิภาพในภาพรวม จำนวน 5 ด้าน โดยสรุปในภาพรวม พบว่า ประสิทธิภาพอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ( $\bar{X} = 4.00$ , S.D. = 4.54) และหากพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ อยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.28$ , S.D. = 0.54) รองลงมาที่อยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านประสิทธิภาพ ( $\bar{X} = 4.12$ , S.D. = 0.64) ด้านแรงจูงใจ ( $\bar{X} = 3.92$ , S.D. = 0.68) ด้านสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก ( $\bar{X} = 3.90$ , S.D. = 0.60) ด้านความรู้ความเข้าใจ ( $\bar{X} = 3.79$  S.D. = 0.54) ตามลำดับ

ตาราง 2 การเปรียบเทียบประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จำนวน 5 ด้าน ของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานอัยการสูงสุด ตามเพศ อายุ ระดับการศึกษา หน่วยงานในสังกัด สำนักงานอัยการสูงสุด ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานฯ (สายงานทางวิชาการ) และอายุการทำงาน

ตัวแปรลักษณะส่วนบุคคล	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าสถิติ	sig
<b>1. เพศ</b>				
- ชาย	3.95	0.55	$t = -0.73$	.46
- หญิง	4.02	0.41		
<b>2. อายุ</b>				
- 21-30 ปี	3.85	0.66	$f = 0.42$	.73
- 31-40 ปี	4.00	0.41		
- 41-50 ปี	4.03	0.43		
- 51-60 ปี	4.00	0.70		

ตัวแปรลักษณะส่วนบุคคล	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าสถิติ	sig
<b>4. ระดับการศึกษา</b>				
- ต่ำกว่าปริญญาตรี	4.02	0.35	$f = 0.29$	.74
- ปริญญาตรี	3.98	0.48		
- ปริญญาโท	4.05	0.40		
- สูงกว่าปริญญาโท	0.00	0.00		
<b>5. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอัยการสูงสุด</b>				
- ส่วนกลาง	4.10	0.42	$t = 0.82$	.41
- ส่วนภูมิภาค	3.99	0.45		
<b>6.2 ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน</b>				
<b>(สายงานทางวิชาการ)</b>				
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	4.09	0.45	$f = 0.47$	.92
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	4.13	0.90		
- เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	3.97	0.20		
- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	4.05	0.36		
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	3.93	0.51		
- นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	4.14	0.16		
- นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	3.91	0.53		
- นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	4.01	0.47		
- นิติกร	3.69	0.53		
- พนักงานราชการ	3.88	0.00		
- อัยการจังหวัด	3.86	0.69		
- อัยการจังหวัดคุ้มครองสิทธิฯ จังหวัดตาก	4.28	0.00		
- อัยการจังหวัดประจำสำนักงานอัยการสูงสุด	3.65	0.62		
<b>7. อายุการทำงาน</b>				
- น้อยกว่า 1 ปี	3.83	0.28	$f = 0.48$	.69
- 1 - 5 ปี	3.99	0.45		
- 6 - 10 ปี	3.98	0.40		
- มากกว่า 10 ปี	4.09	0.50		

จากตาราง 2 ผลการวิเคราะห์ พบว่า

1) สมมุติฐานที่ 2 ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานอัยการสูงสุด เพศชาย และหญิงมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 ไม่แตกต่างกัน ณ ระดับนัยสำคัญ .05

2) สมมุติฐานที่ 3 ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานอัยการสูงสุด ที่มีอายุแตกต่างกัน มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 ไม่แตกต่างกัน ณ ระดับนัยสำคัญ .05

3) สมมุติฐานที่ 5 ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานอัยการสูงสุด ที่มีระดับการศึกษาแตกต่างกัน มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 ไม่แตกต่างกัน

4) สมมุติฐานที่ 6 ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานอัยการสูงสุด ที่มีหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอัยการสูงสุด แตกต่างกัน มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 ไม่แตกต่างกัน ณ ระดับนัยสำคัญ .05

5) สมมุติฐานที่ 8 ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานอัยการสูงสุด ที่มีตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน (สายงานทางวิชาการ) สำนักงานอัยการสูงสุด แตกต่างกัน ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 ไม่แตกต่างกัน ณ ระดับนัยสำคัญ .05

6) สมมุติฐานที่ 9 ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานอัยการสูงสุด ที่มีอายุการทำงานแตกต่างกัน ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 ไม่แตกต่างกัน ณ ระดับนัยสำคัญ .05

ตาราง 3 การเปรียบเทียบประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จำนวน 5 ด้าน ของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานอัยการสูงสุด ตามสถานภาพ

ตัวแปรลักษณะส่วนบุคคล	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าสถิติ	sig
<b>3. สถานภาพ</b>				
- โสด	3.93	0.45	$f = 0.21$	.11
- สมรส	4.09	0.44		
- หม้าย/หย่าร้าง/แยกกันอยู่	4.18	0.43		

จากตาราง 3 ผลการวิเคราะห์ พบว่า

7) สมมุติฐานที่ 4 ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานอัยการสูงสุด ที่มีสถานภาพแตกต่างกัน มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. 2560 พบว่า รายด้านสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกแตกต่างกัน ณ ระดับนัยสำคัญ .01 และสรุปในภาพรวม พบว่าไม่แตกต่างกัน ณ ระดับนัยสำคัญ .05



ตาราง 4

การเปรียบเทียบรายคู่ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ด้านสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก ระหว่าง สถานภาพ

สถานภาพ	โสด	สมรส	หม้าย/หย่าร้าง/แยกกันอยู่
โสด	-	0.16*	0.25
สมรส	0.16*	-	0.09
หม้าย/หย่าร้าง/แยกกันอยู่	0.25	0.09	-

จากตาราง 4 เมื่อเปรียบเทียบประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานฯ เป็นรายคู่ ระหว่างสถานภาพ พบว่า ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สถานภาพโสด กับ ผู้ปฏิบัติงานฯ สถานภาพสมรส มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ .05

ตาราง 5 การเปรียบเทียบประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จำนวน 5 ด้าน ของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานอัยการสูงสุด ตามตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (สายงานทางพัสดุ)

ตัวแปรลักษณะส่วนบุคคล	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าสถิติ	sig
6.1 ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานฯ (สายงานทางพัสดุ)	4.31	0.58	$f = 0.89$	.05
- หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ				
- หัวหน้าเจ้าหน้าที่	4.06	0.42		
- เจ้าหน้าที่	3.96	0.43		

จากตาราง 5 ผลการวิเคราะห์พบว่า

สมมุติฐานที่ 7 ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานอัยการสูงสุด ที่มีตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน (สายงานทางพัสดุ) สำนักงานอัยการสูงสุด แตกต่างกัน ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ไม่แตกต่างกัน ณ ระดับนัยสำคัญ .05

## ตาราง 6

การเปรียบเทียบรายคู่ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ด้านสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก ระหว่างตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานฯ (สายงานทางพัสดุ)

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ	-	0.24	0.45*
หัวหน้าเจ้าหน้าที่	-0.20	-	0.25
เจ้าหน้าที่	-0.45*	-0.25	-

จากตาราง 6 เมื่อเปรียบเทียบประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รายด้านสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก เป็นรายคู่ ระหว่างตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (สายงานทางพัสดุ) พบว่าผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (สายงานทางพัสดุ) มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่แตกต่างกัน ณ ระดับนัยสำคัญ .05

## อภิปรายผล

ในการศึกษาเรื่อง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานอัยการสูงสุด พบว่าประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยภาพรวมมีระดับ ทักษะ ความรู้ ความเข้าใจของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 5 ด้าน อยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ (ศตวรรษ กล้าดิษฐ์, 2560 และชาติร์ คนงานดี, 2563) อาจเป็นเพราะผู้ปฏิบัติงานมีประสบการณ์ ความชำนาญงาน ที่สั่งสมมาจนเกิดเป็นทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งสอดคล้องกับแนวความคิดของ Bloom et al. (1956, p 28 อ้างถึงใน นิตยา ชื่นศิริ, 2561 หน้า 82)

ผลการเปรียบเทียบประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามปัจจัยส่วนบุคคล มีดังนี้

เพศ และอายุ ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่มีเพศ และอายุต่างกันมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปเป็นรายด้านและในภาพรวมพบว่า ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ .05 เพราะว่าคุณปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานอัยการสูงสุดได้รับการฝึกอบรม เพิ่มพูนทักษะในหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละปีงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว บรรลุเป้าหมาย ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ซึ่งสอดคล้องกับการค้นคว้าอิสระของ (สุภาภรณ์ ชัยวงษา, 2559) ที่ได้ศึกษาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ

เจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักงานอัยการสูงสุด กรณีศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยาที่พบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ .05

สถานภาพ ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า ด้านสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ .01 (ทำการเปรียบเทียบรายคู่ พบว่า สถานภาพโสดและสถานภาพสมรส ค่าที่ได้อยู่ที่ 0.16\*) และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอัยการสูงสุด พบว่า ด้านสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ .01 และไม่มีการทดสอบเป็นรายคู่ LSD เนื่องจากมีกลุ่มตัวอย่างน้อยกว่าสามกลุ่ม แต่เมื่อทำการทดสอบด้วย F-Test (One-way ANOVA) พบว่าค่า  $f = .14$ ,  $sig = .70$  พบว่า ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ .05 และตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (สายงานทางพัสดุ) พบว่า ด้านสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ  $sig = .03 < .05$  และด้านแรงจูงใจแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ .01 (ทำการเปรียบเทียบรายคู่ พบว่า หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ และเจ้าหน้าที่ ค่าที่ได้อยู่ที่ 0.45\*) อาจเป็นเพราะว่าแต่ละหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอัยการสูงสุดบางพื้นที่อาจมีเทคโนโลยีไม่ทั่วถึง และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จึงเป็นสาเหตุทำให้งานเกิดความล่าช้า ซึ่งไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของ (ชาติรี คนงานดี, 2563 : บทคัดย่อ) ผลจากการวิจัยที่ได้ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และปัจจัยส่วนบุคคล สถานภาพ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอัยการสูงสุด และตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (สายงานทางพัสดุ) สรุปในภาพรวม พบว่า ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ .05 ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ (ชาติรี คนงานดี, 2563 : บทคัดย่อ)

ระดับการศึกษา ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (สายงานทางวิชาการ) อายุ การทำงาน พบว่ามีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานฯ สำนักงานอัยการสูงสุด สรุปเป็นรายด้านและภาพรวม พบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ อาจเป็นเพราะว่าผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เริ่มใช้พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวง ขอบบังคับพร้อมกัน ถึงแม้อายุการทำงานจะแตกต่างกัน แต่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับเดียวกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานนิพนธ์ของ (นิตยา ชื่นศิริ, 2561) ได้ศึกษาความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและด้านพัสดุ มหาวิทยาลัยบูรพา

### ข้อเสนอแนะ

1. ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานอัยการสูงสุด ส่วนใหญ่จะดำรงตำแหน่งรายเจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งโดยคำสั่ง ได้แก่ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

(สายงานทางวิชาการ) ในตำแหน่งที่นอกเหนือจากที่ไม่ใช่ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (สายงานทางพัสดุ) ได้แก่ นักวิชาการพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุโดยตรง จากผลการวิจัยได้แยกประเภทตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (สายงานทางวิชาการ) ให้ชัดเจนโดยตำแหน่งที่ระดับค่าคะแนนมากเป็นอันดับแรก คือ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ รองลงมา คือ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ นิติกร เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส และพนักงานราชการ ซึ่งตำแหน่งอื่น ๆ ดังกล่าวอาจมีระดับทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้แตกต่างกับตำแหน่งโดยเฉพาะได้ เพราะงานพัสดุเป็นงานที่มีความเสี่ยงในการปฏิบัติงานต้องอาศัย ข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ และทักษะความสามารถ และประสบการณ์เป็นสำคัญซึ่งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก ผู้วิจัยขอเสนอแนะให้ผู้บริหารตระหนักถึงตำแหน่งอื่น ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในหน้าที่พัสดุโดยคำสั่ง ซึ่งก็ปฏิบัติในหน้าที่เหมือนตำแหน่งสายงานทางพัสดุเช่นกัน หรืออาจจะมากกว่าด้วยซ้ำไป ผู้บริหารควรมีนโยบายสร้างแรงจูงใจด้วยการจัดให้มีค่าตอบแทนเหมือนที่สายวิชาการทางพัสดุที่ได้รับตามระเบียบคณะกรรมการอัยการว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ตำแหน่งด้านการเงินและบัญชี และตำแหน่งด้านการตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2565 ประกาศเมื่อวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2565

2. หน่วยงานยังขาดเจ้าหน้าที่ที่ดูแลเรื่องระบบ e-GP ไว้ช่วยเหลือกรณีที่เกิดปัญหาและปรึกษางานได้ ในข้อนี้จะเป็นผลต่อเนื่องจากข้อเสนอแนะข้อที่ 1 เพราะว่าตำแหน่งส่วนใหญ่เป็นตำแหน่งที่ถูกแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่พัสดุโดยคำสั่ง ซึ่งอาจมีระดับทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่ต้องปฏิบัติภายใต้ข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ แตกต่างจากตำแหน่งสายงานทางพัสดุโดยตรง เป็นเหตุให้เวลาได้รับการจัดสรรวงเงินงบประมาณวงเงินที่เกิน 500,000 บาท จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) ของกรมบัญชีกลางเท่านั้น อาจทำให้เกิดการปฏิบัติงานผิดพลาดได้ และอาจเกิดความเสียหายต่อภาครัฐทำให้การใช้จ่ายเงินล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้กำหนดไว้ได้ ทำให้มีการกันเงินเหลือมปีงบประมาณ เพียงเพราะใช้คนไม่ตรงตามกรอบภาระงาน

3. หากผู้ที่สนใจศึกษาเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ควรมีการศึกษาตัวแปรเพิ่มเติม เช่น ประสิทธิภาพของการกำกับดูแลที่ดี (Good Government หรือประสิทธิภาพการตรวจสอบภายใน หรือองค์กรแห่งความเป็นเลิศ (7S)

### เอกสารอ้างอิง

- กระทรวงการคลัง. (2560). พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560. ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ 134 ตอนที่ 24 ก (ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560).  
 ----- (2560). ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560. ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ 134 ตอนที่ 24 ก (ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560).

- ชาติรี คณงานดี. (2563). ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภายใต้พระราชบัญญัติและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. วารสารสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา. 19 (1), 36-48.
- นิตยา ชื่นศิริ. (2561) ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและด้านพัสดุ มหาวิทยาลัยบูรพา. งานนิพนธ์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ปวีศา แสงคำ. (2562). ผลกระทบของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐแนวใหม่ที่มีต่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานบุคลากรด้านพัสดุในมหาสารคาม. วารสารการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 11 (1), 116-128.
- พีรญา ชื่นวงศ์. (2560). ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน: กรณีศึกษา ธุรกิจการขนส่งในจังหวัดเชียงราย. วารสารเศรษฐศาสตร์และกลยุทธ์การจัดการ, 4 (2), 92-100.
- วิลาวรรณ มังคลา. (2564). การจัดการงานพัสดุที่มีประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี. Journal of Roi Kaensarn Acadimi, 7 (4), 403-414.
- สิรินภา ทาระนัด. (2561). การศึกษาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่. การค้นคว้าอิสระบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ, บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.
- สุพัตรา ชนไชสง. (2562). ผลกระทบของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP). สารนิพนธ์บัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี, วิทยาลัยบริหารธุรกิจนวัตกรรมและการบัญชี มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.
- สุรรัตน์ คำชมภู. (2563). ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานสรรพากร พื้นที่กรุงเทพมหานคร 23. วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า. (2565). เงินเพื่อไทยเดือนมิถุนายน 2565. ค้นเมื่อ 17 พฤศจิกายน 2565 จาก <https://www.thunkhaotoday.com/news/investing/1710>
- สำนักงานเลขาธิการสำนักงานอัยการสูงสุด. (2564). คู่มือแนวทางและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานอัยการสูงสุด. หน้า 1-36.